

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROTOCOLLO INTERNO

N. 465 DEL 11/08/2016



CITTA' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1389 del 25/08/2016

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 3 SPORTELLI PERIFERICI DEL PUA, NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55, ALCAMO, CASTELLAMMARE DEL GOLFO E CALATAFIMI SEGESTA -APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI GARA, CAPITOLATO D'APPALTO, ALLEGATO "A" E ALLEGATO "B" – ACCERTAMENTO E IMPEGNO SOMME

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione

Data

Il Responsabile

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto il Decreto n. 913/PAC del 22/12/2015 con il quale è stato approvato il Piano di Intervento PAC Anziani 2° Riparto, che prevede la realizzazione del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in favore di anziani non autosufficienti, per un importo di € **653.047,81** e un servizio denominato Sportelli Periferici del PUA (Punto Unico di Accesso) per un importo di € **68.751,97**;

Atteso che si rende necessario avviare il servizio Sportelli Periferici del PUA;

Considerato che si rende necessario provvedere ad accertare la somma di € 68.751,97, per l'avvio del servizio in parola;

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere ad impegnare la somma di € 68.751,97, per l'avvio del servizio di cui sopra;

Ritenuto dover affidare la gestione del servizio suddetto, a pubblico incanto a mezzo procedura aperta ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto Legislativo 50/2016;

Visto lo schema di bando di gara allegato alla presente determinazione;

Visto il capitolato di appalto allegato alla presente determinazione;

Visto l'allegato "A" (protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa") e l'allegato "B" (Codice etico degli appalti comunali);

Ritenuto dover impegnare la somma presunta di € 400,00 per pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS e pagamento contributo "ANAC" da parte di questa stazione appaltante;

Atteso che il codice CUP del presente appalto è I99D15001810001;

Atteso che il codice CIG del presente appalto è 6780340193;

Vista la L.R. n. 22/86;

Vista la L. 328/2000;

Vista la L.R. n.16 del 15/03/1963 e successive modifiche ed aggiuntive;

Vista la Delibera di C.C. n° 129 del 26/10/2015 che approva il bilancio di previsione 2015/2017;

Atteso che con Delibera del Commissario Straordinario n° 336 del 12/11/2015 è stato approvato il PEG 2015/2017;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 sull'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;

Vista la L.R. 15/3/1963 n. 16 e successive modifiche ed aggiunte;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Di approvare lo schema di bando di gara relativo al servizio PUA;
2. Di approvare il capitolato d'appalto relativo al servizio in parola;
3. Di approvare l'allegato "A" (protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa") e l'allegato "B" (Codice etico degli appalti comunali);
4. Di stabilire che l'incanto sarà tenuto con il metodo di cui all'art 95 del D. Lgs. n° 50/2016 comma 3;

5. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Rosa Scibilia;
6. Di accertare in entrata la somma di € **68.751,97**, sul capitolo 610 codice di classificazione 2.101.101, codice di transazione elementare 2.01.01.01.001 "Programma nazionale Servizi cura infanzia e anziani non autosufficienti - Fondi PAC" nel bilancio anno 2016;
7. Di impegnare per il servizio in questione la somma di € **68.751,97** IVA inclusa, sul cap. **142130/80** codice classificazione 12.07.1.103 codice di transazione elementare 1.03.02.15.999 "Servizi cura anziani non autosufficienti assistenza domiciliare anziani DSS 55" nel bilancio anno 2016;
8. Di dare atto che l'esigibilità della somma in questione sarà stabilita dopo l'aggiudicazione della gara di appalto;
9. Di richiedere al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi di quanto previsto al punto e) della Deliberazione Commissariale n. 32 del 04/02/2016, l'istituzione nel bilancio di esercizio (provvisorio) 2016 di un nuovo capitolo **142730/16** denominato "Servizi amministrativi Servizi al Cittadino" con codice classificazione 12.07.01.103 e codice di Piano Finanziario - IV° livello 1.03.02.16.001 prevedendo uno stanziamento complessivo pari ad €1.000,00, mediante storno degli stanziamenti dai seguenti capitoli:
 - 142730 denominato "Spesa per prestazioni di servizi per il settore servizi sociali" cod. classificazione 12.07.01.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.99 - €1.000,00;
 - 142730/16 denominato "Servizi amministrativi Servizi al Cittadino" cod. classificazione 12.07.01.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.16.001 €1.000,00;
10. Di impegnare la somma di € **400,00** per pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS e per il pagamento contributo "ANAC" da parte di questa stazione appaltante, sul cap. 142730/16 cod. classificazione 12.07.1.103, Cod. Transazione Elementare 1.03.02.16.001, del bilancio d'esercizio finanziario anno 2016;
11. Di demandare al Settore Servizio Economico Finanziario la liquidazione del contributo in favore dell'ANAC, come previsto dall'art.3, della Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 dell'ANAC, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 49 del 29 febbraio 2016;
12. Di inviare copia della presente al Settore Servizi Economico Finanziari del Comune di Alcamo per le dovute registrazioni contabili;
13. Di trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio per la pubblicazione nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.

Alcamo _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO F.to: **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Dott.ssa Rosa Scibilia

Dott. Francesco Maniscalchi

SI PROVVEDE ALLA VARIAZIONE RICHIESTA NEL MACROAGGREGATO:
12.07.01.103 AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO AL PUNTO E) DELLA
DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N.32 DEL 04/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to:Dott. Sebastiano Luppino

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55



COMUNE DI ALCAMO



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA



COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO



A.S.P. N. 9

PIANO DI AZIONE E COESIONE *SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI*

BANDO DI GARA PER *LA GESTIONE DI SPORTELLI PERIFERICI DEL PUA*

1. ENTE APPALTANTE.

COMUNE DI ALCAMO Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 55

Piazza Ciullo n.30 - tel. 0924/21694 – FAX 0924/23434 - C.F.: 80002630814 –
P.I.:00078230810 - PEC:comunediAlcamo.protocollo@pec.it

2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO:

2.1 Il servizio di gestione di n. 3 sportelli periferici del PUA avrà luogo nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta.

2.2 Appalto per la gestione di n. 3 sportelli periferici del PUA (Punto Unico di Accesso dell'A.S.P. n. 9 Distretto di Alcamo), da affidarsi a mezzo procedura aperta ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto Legislativo 50/2016.

Il servizio rientra fra gli appalti dei servizi sociali.

I criteri di valutazione sono relativi alle specifiche tecniche di appalto e rimandano ai criteri fissati dagli artt. 4 e 6 del DPCM 30.03.2001 ed alle modalità indicate nel capitolato di gara.

Codice CUP: I99D15001810001

Codice CIG: 6780340193

2.3 Importo totale del servizio **€68.751,96** IVA al 5% inclusa.

DETTAGLIO SOMME PER L'APPLICAZIONE DEL RIBASSO D'ASTA

Risorse umane (non soggette a ribasso)	€61.159,28
Importo su cui applicare il ribasso d'asta (pari oneri di gestione)	€ 4.318,78
	€65.478,06
IVA al 5% (se dovuta)	€ 3.273,90
TOTALE	€68.751,96

I pagamenti saranno corrisposti con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO.

Il servizio in oggetto avrà la durata presumibilmente di 52 settimane. La stazione appaltante si riserva:

- 1) La facoltà di estendere l'esecuzione del contratto a prestazioni ulteriori, avvalendosi dell'art.106 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "*Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*". Il quinto d'obbligo è corrispondente ad **€ 13.095,61**. Pertanto, la comunicazione del CIG all'A.N.A.C terrà conto di tale facoltà e il CIG verrà chiesto per un importo di **€ 78.573,67** IVA esclusa.
- 2) La facoltà di opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

4. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'APPALTO.

Copia del bando di gara e copia del capitolato d'appalto e relativi allegati possono essere ritirate presso il Settore Servizi al Cittadino del Comune di Alcamo, dalle ore 9.00 alle 13.00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato e l'ultimo giorno di presentazione delle offerte, previo versamento di €3,12 sul c/c postale n. 262915 intestato al Comune di Alcamo, precisando nella causale: ritiro copia bando e copia capitolato per il servizio di gestione di n. 3 sportelli periferici del PUA che avranno sede presso i tre Comuni del Distretto n. 55 Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi Segesta.

Il Bando di gara, il Capitolato d'appalto e gli allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comuni del Distretto e sui siti internet istituzionali: www.comune.alcamo.tp.it – www.comune.castellammare.tp.it – www.comune.calatafimisegesta.tp.it sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico presso l'Osservatorio e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- 5.1) Termine perentorio di ricezione delle offerte: **ore 12,00 del _____**;
- 5.2) Indirizzo: Ufficio Protocollo - Piazza Ciullo n.30 - Comune di Alcamo;
- 5.3) Modalità: secondo quanto previsto nel presente bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione del servizio;
- 5.4) La gara avrà luogo presso il Comune di Alcamo, Settore Servizi al Cittadino, in seduta pubblica, in data ed ora successivamente comunicate dall'Amministrazione alle ditte concorrenti, dopo la nomina della commissione di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI ALL' APERTURA DELLE BUSTE:

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti di cui al successivo punto 9, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

7. CAUZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA E CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI:

A garanzia dell'appalto, l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del servizio fissato in **€ 65.478,06 IVA esclusa ossia € 1.309,56**, tramite fideiussione bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo.

La garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall' impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l' esecuzione del contratto, di cui all' art. 103 del D. L.gs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Non è dovuto nessun contributo all'ANAC da parte delle ditte partecipanti.

8. FINANZIAMENTO:

L'appalto è finanziato nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) programma per i servizi di cura per l'infanzia, giusto Decreto di finanziamento del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione prot. n. 813/PAC del 22/12/2015.

9.ELEMENTI ESSENZIALI RELATIVI AI SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

10.1 essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/16;

10.2 essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente al servizio oggetto di appalto o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del paese di residenza;

10.3 Capacità economica e tecnica come precisato al successivo punto 11.

Ai R.T.I. sono assimilati i consorzi ex art. 2602 del c.c. Per i Consorzi stabili detti requisiti debbono essere riferiti al consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione.

Le istituzioni socio assistenziali associate o associande in qualsiasi forma (Art. 48 D. Lgs. 50/2016) devono indicare, a pena l'esclusione, le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna di esse, indicando, altresì, il valore percentuale di detta quota.

Tale quota deve corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Le istituzioni socio assistenziali costituende (comma 4 dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) nell'atto di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti debbono, a pena d'esclusione, specificare le parti del servizio di ciascun operatore al costituendo raggruppamento.

10.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n.157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art.6-bis D. Lgs. 163/2006 (art. 216 c. 13 D L.gs. 50/2016).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

11.1) per comprovare la capacità economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. n. 50/16)

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Leg/vo n. 385/93. In caso di RTI o di consorzio le presenti dichiarazioni bancarie debbono essere rilasciate da ogni ditta;

11.2) per comprovare la capacità tecnica (art. 83 D. Lgs. n. 50/16)

- dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 in cui sia specificato chiaramente di:

- a) disporre del personale minimo per numero e qualifica così come previsto nel capitolato di appalto per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto.
- b) disporre dell'attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico necessario per eseguire il servizio oggetto di appalto.
- c) elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi (2013 – 2014 – 2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi per un importo complessivo non inferiore a **€ 65.478,06**. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

13. PROCEDURA DI GARA

La gara di appalto verrà esperita con procedura aperta.

14. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati, personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. n. 50/16 e dal Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili giudiziari. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente e/o con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti, in base ai criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alcamo.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/06, oltre che nei termini indicati dal D.Lgs.n.50/16, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 5 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo del Comune di Alcamo sito in Piazza Ciullo n. 30, negli orari di apertura degli uffici.

I plichi-fermo restando che il loro tempestivo recapito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti- **a pena di esclusione**, devono essere come di seguito presentati:

- idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura;
- devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente (in caso di R.T.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo), l'indirizzo dello/gli stesso/i, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il recapito telefonico e PEC per poter comunicare la data di inizio delle procedure di gara;
- contenere al loro interno **3 buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura con le medesime modalità come sopra precisate, recanti l'intestazione del mittente.

Di seguito si descrive e ed elenca quanto dovrà essere contenuto nelle singole suddette buste:

A) Busta N.1 “Documentazione amministrativa”

A.1 domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

A.2 autocertificazione d'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) o per i soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A. copia dell'atto costitutivo e statuto in cui si evince l'identità del legale rappresentante corredata da autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso della categoria di attività adeguata al servizio da eseguire;

A.3 dichiarazione sostitutiva, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione del 15 luglio 2014 pubblicato sulla G.U. del 18 luglio 2014 contenente le seguenti dichiarazioni:

a) Clausola n.1: “il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si dovessero, in qualsiasi modo, manifestare nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.;

b) Clausola n.2: “la S.A. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 del c.c., ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis 353, 353 bis del codice penale;

A.4 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Leg/vo n. 385/93;

A.5 cauzione provvisoria come richiesto al punto 7 del presente bando;

A.6 capacità economica e tecnica, di cui ai punti 11.1 e 11.2. del presente bando di gara;

A.7 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore (compresi tutti i legali rappresentanti) assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiararsi di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16;
- b) dichiararsi di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) dichiararsi, se non è ancora specificato, a quale concorrente in caso di R.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione e le parti del servizio compreso quanto previsto dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- d) dichiararsi che il servizio che fornirà sarà adeguato a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto, obbligandosi a rispettare quanto previsto dalla L.136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 15, il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il medesimo verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- e) dichiararsi di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e nel caso venga aggiudicato il servizio, di fornire copia della nomina del medico competente, copia dei certificati di idoneità dei lavoratori, e copia della valutazione dei rischi;
- f) indicare l'indirizzo PEC al quale verrà inviata l'eventuale richiesta di documentazione per la presentazione di eventuali giustificazioni;
- g) indicare l'indirizzo mail ufficiale;
- h) dichiararsi di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei soggetti disabili ai sensi della legge n.68/1999;
- i) Su modello allegato:
 - dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici; in caso di A.T.I. ecc.. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa (allegato "A").

La dichiarazione sostitutiva di cui sopra dovrà, infine, contenere:

il codice fiscale e/o la partita IVA, il domicilio fiscale e l'ufficio imposte dirette competente, il n. posizione INPS, l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede INPS competente nonché il n. posizione INAIL, l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede INAIL competente.

La mancanza parziale, l'incompletezza o l'assenza delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 del Decr. Legisl. 50/2016.

A.8 copia del codice etico sugli appalti sottoscritto per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, qui allegato in copia (allegato "B").

A.9 PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

La domanda , le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

B) Busta N.2 "Offerta tecnica"

B.1. L'offerta tecnica datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dettagliata descrizione del modello

organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intenda adottare per la realizzazione dei servizi richiesti. Tale offerta tecnica dovrà essere resa in unica proposta dalla quale si evinca in maniera chiara e precisa il modello organizzativo prima indicato che si intenda adottare.

Si precisa che la forma dell'elaborato dovrà tener conto dei criteri di valutazione definiti al successivo punto **18. (CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE)**.

B.2. Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti.

B.3. La busta contenente l'elaborato dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta la dicitura **Busta n. 2 “offerta tecnica”**. La mancata apposizione dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura del plico contenente i suddetti documenti, comporterà esclusione dalla gara.

C) Busta N.3 “Offerta economica”

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, riportante l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso.

Nell'offerta economica l'operatore deve altresì indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La predetta offerta, redatta in carta semplice, deve essere debitamente sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società concorrente e racchiusa in altra busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale, oltre all'offerta, a pena d'esclusione, non devono essere inseriti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere impressa, a pena di esclusione, l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa.

L'offerta congiunta presentata dai soggetti di cui all'art.45 c.2 lettere d) ed e) del D.Lgs n.50/2016 deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento e offerte alla pari.

In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Resta inteso che:

- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte economiche parziali e/o incomplete;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- l'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio;
- l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione. All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

17. CESSIONE: è vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione come riportati nella **griglia di valutazione** come sotto indicata nella quale sono anche indicati i relativi punteggi massimi attribuibili:

Griglia di valutazione

N°	DIMENSIONE QUALITATIVA		CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
1	QUALITA' DEL SERVIZIO MAX PUNTI 65	1.a	Esperienze di servizi pubblici svolti nell'ambito del Distretto socio sanitario n. 55 o in altri Distretti, simili al servizio oggetto del bando di gara.	Max 5 punti
		1.b	Elementi migliorativi ed aggiuntivi delle attività previste in capitolato	Max 20 punti
		1.c	Modalità di valutazione, monitoraggio delle attività e rendicontazione economica del lavoro svolto	Max 10 punti
		1.d	Documento tecnico operativo	Max punti 30
2	QUALITA' ORGANIZZATIVA MAX PUNTI 25	2.a	Capacità di collaborare con la rete dei Servizi Territoriali per lo svolgimento di attività e servizi per gli anziani non autosufficienti documentata da protocolli ed intese di collaborazione con almeno un soggetto pubblico stipulati negli ultimi tre anni (2013-2014- 2015).	Max punti 5
		2.b	Capacità di contenimento del turn over	Max 20 punti
3	QUALITA' ECONOMICA MAX PUNTI 10		Prezzo offerto	Max punti 10
				TOTALE PUNTI 100

Riepilogo punteggi:

Offerta tecnica qualitativa punti 90

Offerta economica punti 10

Totale punti 100

ESPLICAZIONE IN DETTAGLIO DEL CRITERIO QUALITATIVO (QUALITA' DEL SERVIZIO E QUALITA' ORGANIZZATIVA) RIPORTATO NELLA SUPERIORE GRIGLIA DI VALUTAZIONE

N. 1 - QUALITA' DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 65

1.a Criterio qualitativo: Esperienze di servizi pubblici svolti nell'ambito del Distretto socio sanitario n. 55 o in altri Distretti, simili al servizio oggetto del bando di gara, da giustificarsi a mezzo certificazioni rilasciate da enti pubblici.
Peso max 5 punti così suddivisi:

- 0 punti in caso di mancata presentazione di documentazione
- 1 punto da 1 anno a 2 anni di servizi svolti

- 3 punti da 2 anni e 1 giorno a 3 anni
- 5 punti oltre 3 anni

Saranno considerate utili ai fini dell'attribuzione del punteggio, le attività svolte nello stesso periodo, su Comuni diversi, sommandone le relative durate.

Si intendono per servizi simili i servizi domiciliari assistenziali (ADA e SAD) i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani.

1.b Criterio qualitativo: Elementi migliorativi ed aggiuntivi delle attività previste in capitolato

Peso max 20 punti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre elementi aggiuntivi e migliorativi alle attività previste in capitolato.

Tali risorse non debbono incidere in nessun modo sull'importo a base d'asta e debbono essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità.

Si riportano di seguito alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi aggiuntivi e migliorativi:

proposte innovative anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento (ad esempio sostegno di tipo psicosociale; trasporto ed accompagnamento -il tutto in aggiunta ed a miglioramento di quanto già previsto in capitolato-)

La valutazione sarà attribuita non soltanto in base alla presenza totale o parziale, di questi elementi proposti, ma anche in base alla congruità, validità, efficacia, adeguatezza degli stessi rispetto alla tipologia del servizio oggetto del presente bando di gara e la relativa sostenibilità:

- 1) strumenti e attrezzature per l'attuazione del servizio oggetto del presente bando di gara;
- 2) compartecipazione (in termini di spesa oppure in materiali di consumo, risorse umane o di qualsiasi altro genere);
- 3) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà del servizio oggetto del bando.

1.c Criterio qualitativo: Modalità di valutazione , monitoraggio delle attività e rendicontazione economica del lavoro svolto

Peso max 10 punti:

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, gli strumenti utilizzati per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione economica del lavoro svolto del servizio oggetto del presente bando (es. schede, questionari, etc.) corredati da una sintetica relazione descrittiva degli stessi e delle relative modalità attuative.

1.d Criterio qualitativo: Documento tecnico operativo

Peso max 30 punti:

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio (comprensivo di quanto richiesto nel capitolato e della eventuale proposta migliorativa ed innovativa). In particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) analisi di contesto
- 2) obiettivi e finalità
- 3) dettaglio delle attività
- 4) metodologia
- 5) modalità e tempi di attuazione del servizio

Si riportano di seguito alcuni parametri oggetto di valutazione:

- originalità e coerenza del progetto nel suo insieme, anche in relazione all'adattabilità della proposta alle esigenze dell'utenza del servizio;
- correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale di riferimento, con attenzione alla consistenza ed alle necessità dell'utenza;
- coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto
- completezza della descrizione della metodologia e delle attività previste
- flessibilità della proposta progettuale, ovvero la capacità del servizio di adeguarsi alle molteplici esigenze, anche variabili nel tempo, degli utenti.

N. 2 – QUALITA' ORGANIZZATIVA - MAX PUNTI 25

2.a Criterio qualitativo: Capacità di collaborare con la rete dei Servizi Territoriali per lo svolgimento di attività e servizi per i anziani documentata da protocolli, intese di collaborazione, contratti di servizio etc. con almeno un soggetto pubblico stipulati negli ultimi tre anni (2013-2014- 2015).

Peso max 5 punti, così assegnati:

- 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti richiesti nel criterio qualitativo suddetto;
- 1 punto – max 5 – per ogni forma di collaborazione in grado di dimostrare lo svolgimento di attività e servizi, socio-assistenziali, per i anziani con soggetti pubblici negli ultimi tre anni (2013-2014- 2015).

I documenti allegati debbono contenere, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata ed una sintetica descrizione delle attività svolte.

2.b Criterio qualitativo: Capacità di contenimento del turn over

Peso max 20 punti, così assegnati:

- *livello di stabilizzazione del personale max 20 punti*
- punti 3 per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato, alla data di presentazione della domanda;
- punti 2 per ogni dipendente in servizio a tempo determinato alla data di presentazione della domanda.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo per la componente qualitativa dell'offerta (offerta tecnica) la Commissione di gara, per ogni sottocriterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà ai sensi dell'allegato "P" lett. a) punto 1 del DPR 5/10/2010 n. 207, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato "G" così come previsto dall'allegato "P" lett.a) punto 1) del DPR 207 del 2010.

N. 3 – QUALITA' ECONOMICA - MAX PUNTI 10

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la componente economica dell'offerta la Commissione di gara procederà in una apposita seduta pubblica con le seguenti modalità:

$$V(a)_i = Ra/Rmax$$

dove:

V(a)_i = Coefficiente della prestazione della offerta (a) rispetto al requisito (i), (ribasso) variabile tra 0 e 1

Ra = valore offerto dal concorrente a;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Al fine di non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa per ciascun criterio, si procederà a riparametrare i punteggi assegnati all'offerta tecnica, attribuendo il massimo punteggio all'offerta che avrà ottenuto il valore più alto e procedendo all'attribuzione degli altri punteggi con proporzione lineare.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio dell'offerta relativa all'offerta tecnica riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dalle ditte partecipanti, la stazione appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte.

Procedimento di Gara

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta dal Dirigente Comunale competente in veste di Presidente del seggio di gara, alla presenza di almeno due testi, presso i propri uffici, il giorno e l'ora da stabilirsi.

Nella stessa seduta si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "PUBBLICO INCANTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 3 SPORTELLI PERIFERICI DEL PUA CHE AVRANNO SEDE PRESSO I TRE COMUNI DEL DISTRETTO N. 55 ALCAMO,

CASTELLAMMARE DEL GOLFO, CALATAFIMI SEGESTA” e alla verifica della presenza di n. 3 buste all’interno dei plichi di cui al precedente punto 1.

Di seguito si procederà, in seduta pubblica, all’apertura della busta **n. 1 “Documentazione amministrativa”** di tutte le offerte ed alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di gara e dal Capitolato ai fini della conseguente ammissione.

Sempre in seduta pubblica si procederà all’apertura della **busta n. 2 “Offerta tecnica”** e successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse verranno convocate dal Presidente del seggio di gara, per un’apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione ed alla apertura della **busta n. 3 “Offerta Economica”** oltre che alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara procederà all’attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria finale .

Le offerte anormalmente basse individuate a norma dell’art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 saranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo Decreto.

L’appalto sarà aggiudicato, al concorrente che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

19. OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Dopo l’aggiudicazione e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell’aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara ed inoltre la cauzione definitiva come indicata nel presente bando di gara e nel capitolato d’appalto.

Per ogni altro obbligo contrattuale a carico della ditta aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tal fine individuate nel capitolato d’appalto.

20. ALTRE INFORMAZIONI:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all’art.80, del D. Lgs.50/16 e successive modifiche ed integrazioni;

b) in caso di discordanza tra l’offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l’amministrazione (art. 72, comma 2° del RD. n. 827/924);

c) si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D. Lgs.50/16);

d) nel caso di raggruppamenti di imprese, sia l’impresa mandataria che le imprese mandanti debbono produrre tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti dal bando di gara ed indicare le rispettive quote di partecipazione.

d) l’aggiudicatario deve prestare garanzia di esecuzione nella misura prevista dall’art. 103 del D. L.gs 50/2016;

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell' art. 1957, co. 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Stazione appaltante. La garanzia va a coprire gli oneri per il mancato od inesatto adempimento,risarcimento danni e per l'eventuale recupero delle penali e cessa di avere effetto solo ad ultimazione del servizio dietro attestazione di regolare esecuzione;

e) è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Trapani;

f) la modalità di pagamento è quella prevista dal capitolato speciale di appalto;

g) in caso di discordanza tra le clausole del presente bando di gara e quelle del capitolato speciale d'appalto vale quanto indicato nel presente bando;

h) responsabile del procedimento per quanto attiene il bando e le procedure di gara:

Dott.ssa Rosa Scibilia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rosa Scibilia

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Maniscalchi



Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



DISTRETTO SOCIO – SANITARIO N. 55
Alcamo - Calatafimi Segesta - Castellammare del Golfo
Distretto Sanitario di Alcamo A.S.P. N. 9

PIANO DI AZIONE E COESIONE

***SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI***

***SERVIZIO DI GESTIONE DI SPORTELLI PERIFERICI DEL PUA
FONDI PAC II RIPARTO***

CAPITOLATO D'APPALTO

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N 55
ALCAMO-CASTELLAMMARE DEL GOLFO- CALATAFIMI SEGESTA

PIANO DI AZIONE E COESIONE
SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

SERVIZIO DI GESTIONE DI SPORTELLI PERIFERICI DEL PUA
FONDI PAC II RIPARTO

Art. 1

Oggetto del capitolato

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio per la gestione di n. 3 sportelli periferici del PUA nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta, in riferimento alle attività previste dal Piano di Azione e Coesione (PAC) - Piano di intervento servizi di cura per gli anziani non autosufficienti – Secondo Riparto del programma servizi di cura.

Art. 2

Ambito Territoriale dell'appalto

Il servizio di gestione di n. 3 sportelli periferici del PUA avrà sede nei tre Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 55.

Art. 3

Descrizione del servizio

Nel Distretto Socio-Sanitario n. 55 è esistente un solo PUA con sede presso il Distretto Sanitario di Alcamo ASP n. 9 Viale Europa n. 41; con il servizio in questione si metteranno in collegamento con il PUA gli sportelli periferici dei tre Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 per l'implementazione di attività di rafforzamento del PUA stesso.

1. Obiettivi del Servizio

- favorire e facilitare l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dei cittadini del Distretto.
- promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai livelli essenziali di prestazioni;
- migliorare la qualità e la tempestività dei servizi forniti evitando duplicazioni di richieste di servizio e ottimizzando l'accesso;
- informare sui diritti ed i doveri del cittadino che intende accedere ai servizi (es. requisiti richiesti, compartecipazione, diritto di informazione dei tempi e dei percorsi di risposta, consenso al trattamento dei dati etc.);

2. Tipologia delle prestazioni e modalità organizzative

Al fine di fornire risposte adeguate ai bisogni dei cittadini, saranno assicurate le seguenti prestazioni:

- a) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, a gestione integrata e partecipata proveniente dalla cosiddetta rete formale (M.M.G. Unità operative distrettuali – Presidi ospedalieri – Servizi Sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno; l'attività di front office del servizio consiste in: accoglienza, informazione/comunicazione, ascolto, orientamento sui diritti socio-assistenziali dei cittadini, ricezione domande; consulenza, indirizzo e indicazioni sui servizi sociali e socio-sanitari presenti nel territorio e sulle relative modalità di accesso; sostegno nel disbrigo delle pratiche burocratiche utili alla concreta fruizione dei servizi di cui sopra; analisi, decodifica del bisogno, prima istruttoria di tutte le richieste di assistenza domiciliare, mediante l'utilizzo di strumenti di documentazione e valutazione per i singoli, anche in formato elettronico (scheda utenti etc.) e attivazione dei referenti territoriali della rete formale e informale dell'utente per l'approfondimento della richiesta ove opportuno; raccordo con i Comuni del Distretto per la valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale interessato, finalizzata alla predisposizione

della programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/beneficio;

- b) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio;
- c) acquisizione di dati relativi a:
- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
 - verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
 - raccolta della documentazione reddituale e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del servizio e dei tempi assistenziali.

Le prestazioni saranno assicurate da tre assistenti sociali iscritte all'Albo Professionale, una per ogni Comune del Distretto e l'Assistente Sociale del Comune Capofila avrà anche funzioni di coordinamento delle attività distrettuali e pertanto un numero maggiore di ore; le sedi operative del servizio saranno dotate di postazione informatica adeguatamente attrezzate per favorire l'inserimento dei dati la correttezza e la tempestività delle risposte. I Comuni del Distretto inoltre presso le sedi metteranno a disposizione gli arredi, le attrezzature fisse e mobili e gli strumenti utili all'erogazione del servizio.

Art. 4

Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio tutti i cittadini residenti nei tre Comuni del Distretto n. 55 che necessitano di interventi socio-sanitari.

Art. 5

Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto sarà presumibilmente di 52 settimane dalla data di consegna del servizio. La stazione appaltante si riserva:

- 1) La facoltà di estendere l'esecuzione del contratto a prestazioni ulteriori, avvalendosi dell'art.106 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "*Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*". Il quinto d'obbligo è corrispondente ad **€ 13.095,61**. Pertanto, la comunicazione del CIG all'A.N.A.C terrà conto di tale facoltà e il CIG verrà chiesto per un importo di **€78.573,66** IVA esclusa.
- 2) La facoltà di opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, qualora venisse rifinanziato il progetto in questione.

Art. 6

Rapporti Ditta/Comune

L'Ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto ha la facoltà di effettuare il controllo sull'erogazione del servizio stesso e provvede alla verifica della rispondenza delle prestazioni assistenziali fornite dalla Ditta appaltatrice, a quanto richiesto dal presente capitolato.

Art. 7

Personale

La ditta appaltatrice assicurerà il servizio e le prestazioni richieste attraverso le seguenti figure:

Numero personale	Profilo professionale	Ore da effettuare	Modalità di prestazioni
N. 1	Assistente Sociale – Coordinatore – CCNL Cooperative – D2 Comune di Alcamo	Totale ore sett. 26:00 - 8:00 ore settimanali per 52 settimane per coordinamento - 18:00 ore settimanali da assistente sociale	Il coordinatore sarà l'assistente sociale assegnato al Comune di Alcamo che svolgerà anche le ore di coordinamento. Presterà servizio presso lo sportello periferico del Comune di Alcamo; le ore lavorative verranno espletate dal lunedì al venerdì in accordo con l'Ufficio di Servizio

			Sociale del Comune di Alcamo. Si raccorderà con i Comuni di Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi Segesta e con l'ASP territoriale. Relativamente al servizio di Assistente Sociale garantirà attività di front-office e back-office distribuendo le ore secondo le modalità concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo.
n. 2	Assistenti sociali – CCNL Cooperative – D2 Comuni di Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta	18:00 ore settimanali per 52 settimane	Le assistenti Sociali garantiranno attività di front-office e back-office presso i Comuni di Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta, distribuendo le ore secondo le modalità concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale dei Comuni di riferimento. Relativamente alle attività si raccorderanno con il Coordinatore del Comune di Alcamo.

Il personale di norma espletterà le ore di servizio come sopra descritto. All'occorrenza, in ragione di maggior carico di lavoro, le ore settimanali potranno subire variazioni.

Art. 8

Ammontare dell'appalto

Importo totale del servizio **€68.751,96** IVA al 5% inclusa.

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio delle voci di spesa, fermo restando che il ribasso sarà applicato solo sugli oneri di gestione pari ad **€4.318,78**

Risorse umane (non soggette a ribasso)	€61.159,28
Importo su cui applicare il ribasso d'asta (pari oneri di gestione)	€ 4.318,78
	€65.478,06
IVA al 5% (se dovuta)	€ 3.273,90
TOTALE	€68.751,96

Art. 9

Modalità di aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016.

Art. 10

Prescrizioni per il personale

La Ditta aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento di tutta l'attività affidatale, impiegando operatori adeguatamente preparati a svolgere i compiti contenuti nel presente capitolato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa.

Entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria deve comunicare al Comune, a mezzo raccomandata o PEC, l'elenco del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato. L'elenco deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione, la professionalità (figura professionale, qualifica, titolo di studio, ecc.) di ogni operatore dipendente e la posizione assicurativa di ognuno. Il personale utilizzato per il servizio deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e

cortesìa, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori del servizio, degli utenti e nei rapporti con le pubbliche istituzioni.

La Ditta si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, comunicando al Comune i nominativi dei nuovi operatori.

Gli operatori impiegati hanno rapporti di lavoro solamente con la Ditta aggiudicataria, che si impegna ad osservare e applicare integralmente nei loro confronti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, applicate per la qualifica prevista.

L'appaltatore si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato ai responsabili dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di legge.

I Dirigenti e i funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurano illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

La Ditta è altresì tenuta a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 a nominare il medico competente far effettuare le visite mediche e provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi, di tali attività sarà data tempestiva notizia al Comune.

Art. 11

Tesserino di riconoscimento

Il personale della ditta che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere: fotografia, nome e cognome, numero di matricola, numero posizione INPS, nominativo della Ditta di cui è dipendente, qualifica.

Art. 12

Obblighi assicurativi

La Ditta aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

E' altresì necessario che l'aggiudicataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamenti di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del Servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Delle assicurazioni contratte l'aggiudicataria deve fornire documentazione al Comune di riferimento, entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'appalto e, in caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la stessa è comunque obbligata a darne notizia al Comune fornendo i necessari dettagli.

Art. 13

Cauzione

A titolo di cauzione la Ditta aggiudicataria versa la somma prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in denaro o in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da parte di compagnia assicuratrice a ciò autorizzata ai sensi delle leggi vigenti, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, del risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che la Amministrazione dovesse

eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Nel caso di inadempienza la cauzione può essere reintegrata d'ufficio a spese della Ditta aggiudicataria, prelevandone dal canone di appalto.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e viene restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza a seguito della emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 14

Garanzie di qualità del servizio

La Ditta si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione del proprio personale, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, prima che detta variazione abbia luogo.

La Ditta dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno compresi i periodi di ferie e festività.

Dovrà inoltre garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del capitolato.

La Ditta deve, altresì, limitare i fenomeni di turn-over, tali da compromettere le peculiarità del Servizio ed il rapporto operatore-utente.

Qualora il Comune dovesse accertare che l'operatore che presta il servizio, non si è inserito adeguatamente e richiedessero, pertanto, la sua sostituzione, la Ditta si impegna a provvedervi con altro personale avente i requisiti professionali richiesti.

La Ditta si impegna, inoltre, ad assicurare a proprie spese la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori addetti al servizio, affinché vengano garantite identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività.

Art. 15

Prescrizioni e obblighi

La Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, ad indicare un conto corrente postale o bancario, indicando nel contempo i soggetti titolati ad operare su tale conto con relativi codici fiscali, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto e del quale si dovrà avvalere per tutti i relativi movimenti finanziari, che dovranno riportare il CUP e CIG relativo al progetto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale.

Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi della normativa vigente.

La Ditta inoltre si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o altra documentazione del legale rappresentante o dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria comprovante di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di provvedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna altresì a rispettare, per gli operatori impiegati, i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Art.16

Volontariato

L'Ente aggiudicatario del servizio, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari a supporto dell'attività progettuale. L'Ente stesso risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti della P.A. e senza la corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Della presenza dei suddetti volontari e della loro copertura assicurativa nonché del tipo di servizio prestato, compresi orari e giorni di utilizzo, dovrà essere data notizia all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale con nota mail o lettera.

Art. 17

Cessione

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 18

Vigilanza e controllo del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a nominare un proprio Responsabile del Servizio, professionalmente qualificato, con funzioni di referente per i Comuni del Distretto, il quale svolgerà le funzioni di coordinamento contenute nel piano proposto dalla Ditta, che opera in stretta collaborazione con essi per tutti gli aspetti concernenti la gestione del personale e del servizio stesso.

Egli dovrà risultare reperibile nei normali orari d'ufficio e partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione del servizio.

L'attività di coordinamento è compresa nel canone d'appalto.

La Ditta aggiudicatrice, in conformità a quanto disposto dalla stessa nel progetto indicante gli strumenti che si intendono adottare per verificare, valutare e assicurare efficienza ed efficacia del servizio, vi provvede nei modi e nei termini definiti.

Art. 19

Pagamenti

I pagamenti avverranno bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura corredata di relazione illustrativa dell'andamento dei servizi e degli interventi espletati, corredata dalla dichiarazione del rispetto del capitolato d'appalto da parte degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni di Alcamo, Calatafimi Segesta e Castellammare del Golfo. L'ente dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24), copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale previsto e buste paga, relativamente al bimestre e ogni altra documentazione necessaria ai fini della rendicontazione della spesa in conformità a quanto previsto dall'Autorità di Gestione –Ministero dell'Interno. Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante

all'impresa, la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza, la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Art. 20

Controversie

Competono ai Comuni del Distretto la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica delle congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

Ogni contestazione relativa allo svolgimento del servizio deve essere inoltrata alla Ditta aggiudicataria entro e non oltre 15 giorni dal rilevamento delle irregolarità, da parte del Comune Capofila su segnalazione del Comune che le ha riscontrate.

Le controdeduzioni dovranno essere inoltrate entro 7 giorni dalla data della contestazione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti e non amichevolmente composte, le parti eleggono foro competente quello di Trapani.

Art. 21

Risoluzione del contratto e penalità

Quando, nel corso dell'appalto, si riscontrino:

- manifesta inadempienza degli impegni assunti con il presente capitolato d'appalto;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

il Comune Capofila può intimare per iscritto alla Ditta aggiudicataria, su segnalazione del Comune che ha riscontrato il verificarsi delle suddette inadempienze, di adempiere ai propri obblighi nel termine assegnato.

Nel caso di risoluzione del contratto per le suddette inadempienze, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il diverso risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato e in osservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra €150,00 (centocinquanta/00) ed €3.000,00 (tremila/00), a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, all'aggiudicatario che dovrà, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune Capofila Alcamo si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

Art. 22

Sciopero

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n.146 del 12/06/1990 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona

costituzionalmente tutelati”, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta si impegna a garantire, concordandolo con i Servizi Sociali dei Comuni, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, escludendo ogni pericolo e disagio agli utenti.

Art. 23

Registrazione

Il contratto scaturente dall'aggiudicazione del presente appalto sarà registrato ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto o consequenziali a questo, nessuna eccettuata o esclusa.

La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia di rivalsa comunque derivategli nei confronti dei Comuni.

Art. 24

Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato d'oneri, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosa Scibilia

Il Dirigente
Dott. Francesco Maniscalchi

APPALTO PER LA GESTIONE DI N. 3 SPORTELLI PERIFERICI DEL PUA NEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’INPS e l’INAIL (circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ Via _____ n. _____
nella qualità di _____ della ditta

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____
partecipante all’asta pubblica sopra indicata si obbliga espressamente nel caso di
aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori, alla stazione appaltante, lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
 - a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa - irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
 - a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiara espressamente ed in modo solenne - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 - che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 - che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla, gara in oggetto;

- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Timbro e firma leggibile

N.B. - Si allega documento di riconoscimento.



**CITTA' DI ALCAMO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
E SVILUPPO ECONOMICO**

**APPALTO PER LA GESTIONE DI N. 3 SPORTELLI PERIFERICI DEL PUA NEL
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55**

CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI

PARTE PRIMA

**CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI
DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI**

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Alcamo
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Alcamo e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

2. Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Alcamo e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
 - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad un persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
 - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
 - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

4. Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art 2359 del Codice Civile, ne si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell' Ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Alcamo.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti né ai loro parenti.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti e/o i loro parenti a titolo personale.

6. Dovere di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune di Alcamo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

7. Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione della gara.

8. Violazioni del codice etico

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto
Comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli art 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalla gare indette dal Comune di Alcamo per tre anni.

PARTE SECONDA CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Alcamo, compresa l'esecuzione del collaudo.
Esso fa riferimento al codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 Novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

2. Imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il comune di Alcamo.
Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

3. Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerenti i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

4. Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Alcamo.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

5. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

6. Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per se o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

7. Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

8. Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Alcamo, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Alcamo concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Alcamo, ne informa per iscritto il dirigente.

9. Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, né deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

10. Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

11. Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.